**Финансовое управление администрации**

**Слободо-Туринского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

13 октября 2023 года № 70

с. Туринская Слобода

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района и бюджетов**

**сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», в целях повышения эффективности расходов бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района от 25.05.2021 № 30 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://fuslturmr.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник финансового управления

администрации Слободо-Туринского

муниципального района О.М. Лыскина

Приложение

Утвержден

приказом финансового управления

администрации Слободо-Туринского

муниципального района

от 13.10.2023 года № 70

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Слободо-Туринского муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования бюджета (далее - главные распорядители бюджетных средств) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района [сведения](#P95) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее-финансовое управление) ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P325) мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных распорядителей бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), а также размещенных на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отдел экономики и ГРБС Слободо-Туринского муниципального района, ответственные за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента, на основе материалов и сведений, указанных в [пункте](#P48) 4 Приложения № 2, осуществляют расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводят оценку по каждому показателю с использованием программного комплекса «ИСУФ».

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления главными распорядителями бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главными распорядителями бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление, ответственное за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента, используют для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных распорядителей бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Слободо-Туринского муниципального района, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Слободо-Туринского муниципального района, по показателям, указанным в [строках](#P356) 1 - [3](#P394) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в [строке](#P537) 11 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Слободо-Туринского муниципального района, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, по показателям, указанным в [строках](#P693) 18 - 19 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Слободо-Туринского муниципального района, по показателям, указанным в [строках](#P728) 22,[2](#P839)5,26,приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения Слободо-Туринского муниципального района, по показателям, указанным в [строках](#P739) 20, 21, 23 и 24 приложения N 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в [строке](#P819) 25 приложения N 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;

3) для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых имеется от 101 и более муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в [строках](#P863) 29 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8D921095FAC7A470D6C47D6BBB23283807875E5D22C14BB249BB838A593FAD74E11CA66BBFEB5E3CBFBFB7207dAeDJ) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в [строке](#P958) 31 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Слободо-Туринского муниципального района, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8D921095FAC7A470D6C47D6BBB23283807875E5D22C14BB249BB838A593FAD74E11CA66BBFEB5E3CBFBFB7207dAeDJ) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по показателю, указанному в [строке](#P958) 31 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с [пунктом 8](#P48) настоящего порядка, финансовое управление определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется [рейтинг](#P1041) главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным распорядителям бюджетных средств по направлениям, указанным в [пункте 3](#P36) настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

base_23623_270412_32768

E - итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

1. с высоким качеством финансового менеджмента (Е >=85 %);
2. с приемлемым качеством финансового менеджмента (75 % <=E< 85 %);
3. с низким качеством финансового менеджмента (Е<75 %).

9. Финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет главным распорядителям бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

10. Главные распорядители бюджетных средств срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными распорядителями бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Главные распорядители бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже максимальной оценки, установленной для данного показателя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление [мероприятия](#P1083), направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются финансовым управлением согласно приложению № 3 и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Слободо-Туринского муниципального района.

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств

бюджета Слободо-Туринского муниципального

района и бюджетов сельских поселений,

входящих в состав Слободо-Туринского

муниципального района

Форма

СВЕДЕНИЯ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

бюджета Слободо-Туринского муниципального района

и сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств

Слободо-Туринского муниципального района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1. | Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в отчетном году или году, следующим за отчетным (A1) | дата, номер, наименование постановления  «1» |  |
| 2. | Актуальность муниципальных программ в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее-программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A2) | Да / нет |  |
| 3. | Размещение на официальном сайте муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации (А3) | адрес размещения на официальном сайте |  |
| 4. | Оценка эффективности реализации муниципальной программы (А4) | от 1 до 5 баллов  «2» |  |
| 5. | Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период (А5) | Да / нет |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, по состоянию на 1 января отчетного года (А9) | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (А9) | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года (А10) | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (А10) | тыс. рублей |  |
| 8. | Наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета | Да / нет  «1» |  |
| 9. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями (А17): |  |  |
|  | - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | тыс. рублей |  |
|  | - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | тыс. рублей |  |
|  | - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | единиц |  |
|  | - количество расчетных документов, суммы платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | единиц |  |
| 10. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание (А18) | единиц |  |
|  | - Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году (А18) | единиц |  |
| 11. | Дата утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (А19) | Дата  «1» |  |
| 12. | Количество внесенных в программный комплекс финансового управления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (А20) | единиц |  |
|  | - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя | единиц |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (А22); | тыс. рублей |  |
|  | - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год | тыс. рублей |  |
| 14. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года (А23) | тыс. рублей |  |
|  | - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 15. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя, по состоянию на 01 января отчетного года (А24) | тыс. рублей |  |
|  | - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя, по состоянию на 01 января следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 16. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F218307B5FB5993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A56F7Fh1nEL) (А25) | адрес размещения на официальном сайте |  |
| 17. | Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А26) | единиц |  |
|  | - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений , на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | единиц |  |
| 18. | Соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита:  1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;  2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий;  3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий;  4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия (А28): | единиц |  |
|  | = наличие у ГРБС всех указанных документов |  |  |
|  | = отсутствие у ГРБС хотя бы одного из указанных документов |  |  |

1 Копия правового акта главного распорядителя бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным распорядителем бюджетных средств.

2 Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района.

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств местного

бюджета Слободо-Туринского муниципального

района и сельских поселений, входящих в состав

Слободо-Туринского муниципального района

Показатели

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

бюджета Слободо-Туринского муниципального района

и сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского

муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя | Оценка показателя | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| **Направление 1. Бюджетное планирование** | | | | |
| 1. | Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в отчетном году или году, следующим за отчетным (A1) | A1 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) |  | информация, представляемая ГРБС |
| A1 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту решения) | 3 |
| A1 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 2. | Актуальность муниципальных программ в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее-программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A2) | A2 = актуальность муниципальных программ в программном комплексе «ИСУФ» |  | информация, представляемая отделом экономики и ГРБС |
| A2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением ГРБС | 3 |
| A2 = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением ГРБС | 0 |
| 3. | Размещение на официальном сайте ГРБС Слободо-Туринского муниципального района муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A3) | A3 = размещение на официальном сайте информации муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, размещенная на официальном сайте ГРБС |
| A3 = информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | 1 |
| A3 = не размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода | 0 |
| A3 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы) | «-«1 |
| 4. | Оценка эффективности реализации муниципальной программы ГРБС, проведенная отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Слободо-Туринского муниципального района, установленным постановлением ГРБС, по итогам отчетного года баллов (A4) | A4 = качественная характеристика оценки эффективности муниципальной программы, проведенная отделом экономики и ГРБС в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Слободо-Туринского муниципального района, установленным постановлением ГРБС, по итогам отчетного года | от 0 до 5 баллов | информация, представляемая отделом экономики и ГРБС |
|  |  | A4 = высокая | 5 |  |
|  |  | A4 = выше средней | 4 |  |
|  |  | A4 = средняя | 3 |  |
|  |  | A4 = удовлетворительная | 2 |  |
|  |  | A4 = неудовлетворительная | 1 |  |
| 5. | Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования в отчетном финансовом году (А5) | А5 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период |  | информация, представляемая ГРБС |
| А5 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:  1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;  2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;  3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. | **5** |
| Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения Слободо-Туринского муниципального района, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение Слободо-Туринского муниципального района, либо у которых такие муниципальные учреждения Слободо-Туринского муниципального района отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:  1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;  2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований |  |
| А5 = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения Слободо-Туринского муниципального района, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение, либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета | 4 |
| А5 = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения Слободо-Туринского муниципального района, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение , либо у которых такие муниципальные учреждения Слободо-Туринского муниципального отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проекта местного бюджета | 3 |
| А5 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 1 |
|  |  | А5 = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 0 |  |
| 6. | Своевременность представления планового реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения о бюджете) (A6) | A6 = количество дней отклонения даты представления в финансовое управление планового реестра расходных обязательств ГРБС от установленной даты |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| A6 = 0 | 3 |
| 0 < A6 <= 5 | 1 |
| A6 > 5 | 0 |
| 7. | Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (A7) | A7 = количество возвратов на доработку |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| A7 = 0, формы предоставлены в срок, указанный финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района | 3 |
| A7 =0, формы предоставлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района (не более 3 рабочих дней) | 2 |
| A7 = 1, формы предоставлены в срок, указанный финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района, либо А7=0, формы предоставлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением (более 3 рабочих дней) | 1 |
|  |  | A7=1, формы предоставлены с нарушением срока, указанного финансовым управлением, либо A7>1 | 0 |  |
| **Направление 2. Исполнение бюджета** | | | | |
| 8. | Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A8) | A8=100 х Р / П, где:  P - кассовые расходы ГРБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет субвенций и субсидий);  П - кассовый план ГРБС отчетного финансового года (за исключением расходов за счет субвенций и субсидий) |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| A8 < 10% | 5 |
| 10% <= A8 < 15% | 3 |
| A8 >= 15% | 0 |
| 9. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A9) | A9 = (KО-К1) / КО x 100, где:  К0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, по состоянию на 1 января отчетного года;  К1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| А9 > 50%  либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% < А9 <= 50% | 3 |
| 0% < А9 <= 20% | 1 |
| А9 = 0% | 0 |
| А9 < 0%  либо К0 = 0 и К1 /= 0 | "-" 1 |
| 10. | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A10) | A10 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:  Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января отчетного года;  Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| A10 > 50%  либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% < A10 = < 50% | 3 |
| 0% < A10 = < 20% | 1 |
| A10 = 0% | 0 |
| A10 < 0%  либо Д0 = 0 и Д1 /= 0 | "-" 1 |
| 11. | Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета Слободо-Туринского муниципального района), процентов (A11) | base_23623_191297_4  A11 - процент отклонения фактического исполнения плана формирования налоговых и неналоговых доходов от первоначального;  ДИСП - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета;  ДПЛАН - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| 0% <= A11 <= 10% | 5 |
| 10% <= A11 <= 15% | 3 |
| 15% <= A11<= 20% | 2 |
| 20% <= A11<= 50% | 1 |
| A11 >= 50%  либо ДИСП > 0, ДПЛАН = 0 | 0 |
| 12. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (А12) | А12 = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) х 100, где:  ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;  ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года |  | информация, представляемая ГАД |
| А12 < -20 %  либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0 | 5 |
| -20 % <= А12 < -15 % | 4 |
| -15 % <= А12 < -10 % | 3 |
| -10 % <= А12 < -5 % | 2 |
| -5 % <= А12 < 0 | 1 |
| А12 >= 0  либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0 | 0 |
| 13. | Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов **(**А13) | А13 = 100 x НЧпер / НЧобщ, где:  НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета , администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; |  | информация, представляемая ГАД |
| НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета , подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  |  |
| А13 = 100% | 5 |  |
| 90% < А13 < 100% | 4 |  |
| 70% < А13 <= 90% | 3 |  |
| 50% <= А13 <= 70% | 1 |  |
| А13 < 50%  либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0 | 0 |  |
| 14. | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета (А14) | А14 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов областного бюджета, содержащей:  1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;  2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;  3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;  4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;  5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений местного бюджета |  | информация, представляемая ГАД |
| А14 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета | 3 |  |
| А14 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 1 |  |
| А14 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов бюджета | 0 |  |
| 15. | Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета по администрированию доходов, баллов (А15) | А15 = соответствие правовых актов главного администратора доходов бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:  1) определение полномочий администратора доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Свердловской области;  2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов бюджета и администратором доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета;  3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;  4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;  5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до финансового управления администрации Слободо-Туринского муниципального района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| А15 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев | 5 |  |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев | 4 |  |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев | 3 |  |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев | 2 |  |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев | 1 |  |
| А15 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям | 0 |  |
| 16. | Соблюдение установленных финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности в отчетном году (A16) | A16 = соблюдение установленных финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| A16 = отчет представлен в срок | 5 |
| Бюджетная отчетность по исполнению доходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению расходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению смет расходов |  |
| A16 = отчет представлен с нарушением срока 1-3 дня | 3 |
| Бюджетная отчетность по исполнению доходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению расходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению смет расходов |  |
| A16 = отчет представлен с нарушением срока более 3 дней | 0 |
| Бюджетная отчетность по исполнению доходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению расходов |  |
| Бюджетная отчетность по исполнению смет расходов |  |
| 17. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A17) | А17 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где:  Sунп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;  Sнп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);  Кунп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; |  | информация, представляемая ГАД |
| 98% < А17 < 100% | 4 |
| 95% < А17 <= 98% | 3 |
| 90% < А17 <= 95% | 2 |
| 85% < А17 <= 90% | 1 |
| А17 <= 85% | 0 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района** | | | | |
| 18. | Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (A18) | A18 = NГЗ / NОГУ ГЗ x 100, где:  NГЗ - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;  NОГУ ГЗ - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания |  | информация, представляемая ГРБС |
| A18 = 100% | 5 |
| 90% <= A18 < 100% | 3 |
| 80% <= A18 < 90% | 1 |
| A18 < 80% | 0 |
| 19. | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А19) | А19 - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  | информация, представляемая ГРБС |
| А19 = 0 | 3 |
| 0 < А19 <= 3 | 1 |
| А19 > 3 | 0 |
| 20. | Полнота и своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (A20) | A20 = NФХД / NОГУ x 100, где:  NФХД - количество внесенных в программный комплекс финансового управления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;  NОГУ - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении ГРБС |
| A20 = 100% | 5 |
| 80% <= A20 < 100% | 3 |
| 50% <= A20 < 80% | 1 |
| A20 < 50% | 0 |
| 21. | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A21) | A21 = KОГУ / CОГУ x 100, где:  KОГУ - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета;  CОГУ - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| 80% < A21 <= 100% | 5 |
| 70% < A21 <= 80% | 3 |
| 50% < A21 <= 70% | 1 |
| A21 <= 50% | 0 |
| 22. | Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района за отчетный год (А22) | А22 = Sgmi / Si, где:  Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;  Si - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год |  | информация, представляемая ГРБС |
| А22 <= 6 | 1 |  |
| А22 > 6 | 0 |  |
| 23. | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A23) | A23 = СФАКТ / СВОЗВ x 100, где:  СФАКТ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года;  СВОЗВ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года |  | информация, представляемая ГРБС |
| A23 = 100% либо СВОЗВ = 0 | 5 |
| 90% <= A23 < 100% | 0 |
| A23 < 90% | "-" 1 |
| 24. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A24) | A24 = (Коучр – К1учр) / Коучр х 100, где:  Коучр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 01 января отчетного года;  К1учр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 01 января следующего за отчетным |  | информация, представляемая ГРБС |
| A24 > 50%  либо Коучр = 0 и К1учр = 0 | 5 |  |
| 20% < A24 <= 50% | 3 |  |
| 0% < A24 <= 20% | 1 |  |
| A24 = 0% | 0 |  |
| A24 < 0%  либо Коучр = 0 и К1учр /= 0 | « - « 1 |  |
| 25. | Качество размещаемой на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F218307B5FB5993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A56F7Fh1nEL) к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, установленными Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (A25) | A25 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ (www.bus.gov.ru) информации в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F218307B5FB5993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A56F7Fh1nEL) |  | информация, представляемая ГРБС |
| A25 = информация размещается на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru) в соответствии с Требованиями | 3 |
| A25 = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных [Требованиями](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F218307B5FB5993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A56F7Fh1nEL) | 0 |
| 26. | Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A26) | A26 = ЧРК / ЧР x 100, где:  ЧРК - число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;  ЧР - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, представляемая ГРБС |
|  | A26 < 100% | 0 |  |
|  | A26 = 100% | 3 |  |
| **Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество и осуществление закупок товаров,**  **работ т услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 27. | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (A27) | A27 = количество дней отклонения от даты направления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС |  | информация, находящаяся в распоряжении управления финансов |
| A27 = 0 | 3 |
| 0 < A27 <= 3 | 1 |
| A27 > 3 | 0 |
| 28. | Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (А28) | А28 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита:  1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;  2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий;  3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий;  4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия |  | информация, представляемая ГРБС |
| А28 = наличие у ГРБС всех указанных документов | 3 |
| А28 = отсутствие у ГРБС хотя бы одного из указанных документов | 1 |
|  |  |
|  |  |
| 30. | Проведение инвентаризации (A29) | A29 = оценка наличия в [таблице](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F11E317F58BC993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A66F7Ch1nBL) "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| A29 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| A29 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 31. | Доля документов, отклоненных финансовым управлением администрации Слободо-Туринского района при осуществлении контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=3621BBC404951AA49C89F794C7856F818A7F6FBEE12293EF80D958298E09321783EDFDB6DDED50E60695C5C35BA5970D637BD587507021q2G) Закона N 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (A30) | А30 = Nоткл / Nобщ x 100, где:  Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=3621BBC404951AA49C89F794C7856F818A7F6FBEE12293EF80D958298E09321783EDFDB6DDED50E60695C5C35BA5970D637BD587507021q2G) Закона N 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя;  Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=3621BBC404951AA49C89F794C7856F818A7F6FBEE12293EF80D958298E09321783EDFDB6DDED50E60695C5C35BA5970D637BD587507021q2G) Закона N 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| 0% <= А30 <= 3% | 5 |
| 3% < А30 <= 6% | 4 |
| 6% < А30 <= 9% | 2 |
| А30 > 9% | 0 |

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств местного

бюджета Слободо-Туринского муниципального

района и сельских поселений, входящих в состав

Слободо-Туринского муниципального района

Форма

РЕЙТИНГ

главных распорядителей бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств по направлениям | | | | Суммарная оценка по главному распорядителю бюджетных средств (баллов) (сумма значений граф с 2 по 5) | Максимально возможная оценка по главному распорядителю бюджетных средств (баллов) | Итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100) | Место главного распорядителя бюджетных средств в рейтинге |
| бюджетное планирование | исполнение местного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений Слободо-Туринского муниципального района | контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств местного

бюджета Слободо-Туринского муниципального

района и сельских поселений, входящих в состав

Слободо-Туринского муниципального района

Форма

Мероприятия,

направленные на повышение качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

бюджета Слободо-Туринского муниципального района

и сельских поселений, входящих в состав Слободо-Туринского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств

Слободо-Туринского муниципального района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента [<\*>](file:///Z:\Рубцова\мониторинг%20порядок%20-%20проект.docx#P837) | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку правовых актов в области финансового менеджмента;

проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным учреждениям;

анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем бюджетных средств, так и подведомственными учреждениями Слободо-Туринского муниципального района.